

# Delårsrapport

Gemensam nämnd för företagshälsovård  
samt tolk- och översättarservice

Delår 2025

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Syfte.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Väsentliga händelser.....</b>	<b>3</b>
<b>4 Nämndens målsättningar, mål och uppdrag .....</b>	<b>5</b>
4.1 Sammanfattning uppföljning av målsättningar, mål och uppdrag .....	5
4.2 Övergripande målområden/målsättningar.....	5
<b>5 Ekonomi.....</b>	<b>15</b>
5.1 Resultatrapport Företagshälsa och tolkförmedling .....	15
5.2 Periodens resultat .....	16
5.3 Helårsprognos .....	17
5.4 Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans.....	18
5.5 Produktions- och nyckeltal .....	18
<b>6 Personalekonomi .....</b>	<b>19</b>
6.1 Personalkostnader .....	19
6.2 Kostnadsanalys .....	19
6.3 Årsarbetare tillsvidareanställda avtalad sysselsättningsgrad .....	20
6.4 Årsarbetare exklusive tjänstlediga.....	21
6.5 Sjukfrånvaro .....	22
<b>7 Intern kontroll .....</b>	<b>22</b>
7.1 Internkontrollplan .....	22

# 1 Inledning

Den gemensamma nämnden för företagshälsovård och tolk- och översättarservice ansvarar för förvaltningen Företagshälsa och tolkförmedling och dess två verksamhetsområden: Regionhälsan och Tolk- och översättarservice. Nämnden levererar företagshälsovård samt tolk- och översättningstjänster till Region Örebro län, Hallsbergs kommun, Kumla kommun, Laxå kommun, Lekebergs kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun, Nora kommun och Örebro kommun enligt det samverkansavtal som tecknats mellan dessa parter. Huvudman är Region Örebro län.

Båda verksamhetsområdena är kund- och efterfrågestyrda vilket påverkar ekonomiutfall och produktionsvolym.

# 2 Syfte

Syftet med Regionhälsans verksamhet är att skapa förutsättningar för hälsosamma arbetsplatser och ett hållbart arbetsliv. Det gör vi genom att erbjuda konsulttjänster inom arbetsmiljöområdet och arbetslivsinriktad rehabilitering till våra kundorganisationer.

Syftet med Tolk- och översättarservice verksamhet är att skapa förutsättningar för rättssäker myndighetsutövning i kontakten med länsinvånare som inte behärskar svenska samt bidra till ökad integration. Det gör vi genom att förmedla tolk- och översättartjänster och genom att sprida kunskap om det tolkade samtalet och kulturmöten.

# 3 Väsentliga händelser

- Krisstöd
- Digitalisering och AI
- Minskad mängd tolkuppdrag
- Ekonomiska läget

## Krisstöd

Till följd av händelsen som skedde på Campus Risbergsga i februari har Regionhälsan haft ökade volymer och jobbat intensivt med krisstödsinsatser. Tack vare sitt gedigna kvalitetsarbete med goda rutiner så upplevde Regionhälsan att man kunde agera snabbt och möta upp kundens behov av stöd. Något som överensstämmer med den återkoppling som fåtts från kund. Medarbetarna kunde på ett bra sätt ställa om och prioritera det mest kritiska samt att underleverantörer kunde tas in. En dialog fördes med övriga kunder för att skapa förståelse kring vilka prioriteringar som behövde göras, men då de yrkesgrupper som inte var direkt involverade i krisstödsarbetet tog vid och stöttade där det behövdes kunde verksamheten i stor mån fortsätta att leverera i enlighet med sitt grunduppdrag.

Under detta arbete har Regionhälsans medarbetare kunnat ta till sig mycket kunskap som kommer vara verksamheten och verksamhetens kunder till gagn framåt. Bland annat har ett samarbete med forskare inom ämnet skett för att kompetensutveckla och stärka de egna medarbetarna för att

ytterligare säkerställa ett gott stöd till kund. Föreläsare togs även in för att kunna erbjuda kompetensutveckling inom krisstöd som ett stöd till medarbetare inom primärvården.

Regionhälsan har fått god respons från kund gällande de insatser som gjorts och vid externrevisionen av verksamhetens verksamhetssystem så gjorde även externrevisorn flera positiva iakttagelser gällande arbetet. Det finns även ett intresse inom branschen nationellt att ta del av Regionhälsans arbete och lärdomar utifrån händelsen. Just nu pågår ett arbete med att sammanställa de insatser som gjorts för att ta vara på erfarenheter för att kunna införliva i framtida handlingsplaner och krisstödsarbete.

### **Digitalisering och AI**

Förvaltningen har avsatt personalresurs för att arbeta mer riktat mot initiativ gällande digitalisering och artificiell intelligens (AI). Aktiviteterna gäller både kompetenshöjande insatser, tjänster eller kontakter för kunder och effektivisering av interna processer med hjälp av digitalisering och AI. Bland annat så genomförs kompetenshöjande insatser till samtliga medarbetare på förvaltningen kring AI. På Tolk- och översättarservice genomfördes detta under våren medan det är planerat att genomföras hos Regionhälsan under hösten.

För Regionhälsans kunder testas nu en webbtidbok hos en av nämndens medlemmar och ambitionen är att fler ska testa under hösten. Vidare så kommer det under hösten erbjudas internetbaserat stöd vid stress till individer som ett komplement till redan befintliga insatser. Inom Tolk- och översättarservice så pågår testning av AI-tolktjänster tillsammans med tolkar och nämndens medlemmar.

Vad gäller interna processer så praktiseras idag ett digitalt flöde för beställning och mottagande av provsvar för drogtester och förvaltningen är i startgropen för testning av ett AI-verktyg för journalskrivning.

### **Minskad mängd tolkuppdrag**

Tolk- och översättarservice aviserade i verksamhetsberättelsen 2024 om en minskning av tolkuppdrag under hösten. Den minskningen har fortsatt även under våren och har per juli minskat med 12 procent jämfört med samma tid förra året. Minskningen gäller för de flesta nämndmedlemmar men inte alla. Utifrån att Region Örebro län utgör cirka 70 procent av samtliga uppdrag så är dess minskning den som tydligast ger utslag. Minskningen är förhållandevis stor men inte oväntad. Det budgeterade antalet uppdrag var 65 000 vilket fortfarande är möjligt att nå även vid viss minskning under hösten.

Viss anpassning av verksamhetens storlek påbörjades under förra året när tjänsten Tolk Online för akut telefontolk avvecklades samt att områdeschef inte ersattes. Under januari slutade en tolkförmedlare som verksamheten valt att inte ersätta. Arbetet för att anpassa verksamheten kommer fortsätta under hösten och i budgetarbetet framåt.

### **Ekonomiska läget**

Nämnden har en ekonomi där intäkter och kostnader harmoniserar. De besparingar som genomfördes under 2024, kopplade till det tuffa ekonomiska läget, ger motsvarande effekt även 2025. Helårsprognosen för nämnden indikerar att det även för 2025 ser ut att bli ett överskott. Ett eventuellt överskott kan återbetalas till nämndens medlemmar vid årets slut om nämnden så beslutar.

## 4 Nämndens målsättningar, mål och uppdrag

### 4.1 Sammanfattning uppföljning av målsättningar, mål och uppdrag

Prognos måluppfyllelse	Bedöms att uppnås	Bedöms att delvis uppnås	Bedöms att inte uppnås
Målsättningar från regionfullmäktige	4		
Uppdrag från regionfullmäktige	10		1
Nämndens mål	1		
Nämndens uppdrag	1		

### 4.2 Övergripande målområden/målsättningar

De övergripande målområdena beskriver inriktningar, ambitioner och målsättningar för nämndernas verksamheter för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt. Målsättningar med styrtal och uppdrag är viktiga för att styra mot visionen. Det är styrtal som ska ge en indikation på måluppfyllelse och som tillsammans med uppdragen ska bidra för att bedöma måluppfyllelsen.

#### Mål och uppdrag: Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

##### Kommentar

Under området redovisas nämndspecifika mål, uppdrag och styrtal som främst fokuserar på kvaliteten i de tjänster som tillhandahålls av verksamheten.

**Bedömning:** Bedömningen är att målet och två av tre uppdrag kommer vara uppfyllda vid årets slut. Uppdraget om att andelen distanstolk ska öka för ökad resurseffektivitet bedöms per juli inte att uppfyllas under året.

#### Mål: Förvaltningens kunder är nöjda med kvaliteten på och värdet av de tjänster som erbjuds.

##### Kommentar

Nämnden har redovisat goda resultat vid tidigare verksamhetsberättelser och utfallet per juli 2025 ger inte någon annan indikation.

Tre av fyra styrtal överträffar målvärdet för året och är i paritet med verksamhetsberättelsen för 2024. Det fjärde styrtalet, om kundnöjdhetsmätning, genomförs under hösten. Bedömningen är att

det saknas skäl att anta att kundnöjdhetsmätningen ökat eller minskat väsentligt jämfört med resultatet för 2024.

**Bedömning:** Sammantaget är bedömningen att utifrån nämndens redovisning, styrtal och uppdrag kommer målet att uppnås vid årets slut.

Styrtal	Utfall	Årets målvärde	Långsiktigt målvärde
<b>Tillsättningsgraden för tolkuppsdrag motsvarar minst 98% av inkomna beställningar</b>	99,5 %	98 %	99,5 %
<b>Kommentar</b> Tillsättningsgraden, vilket är andelen av de inkommande beställningar som kunnat tillgodoses, är 99,5 procent vilket är detsamma som vid verksamhetsberättelsen 2024. Totalt är det 147 uppdrag som inte kunnat tillsättas till följd av brist på tolkar. Av de tio mest efterfrågade språken är tillsättningsgraden 99,8 procent. Bedömningen är att tillgången på tolkar motsvarar efterfrågan men att det finns arbete att göra i de mindre efterfrågade språken. Försörjningen av tolkar i engelska har förbättrats men uppdrag i kakwa är fortsatt svåra att tillsätta. Vad gäller den formella kompetensen hos tolkarna så har den historiskt ökat. Den formella tolkompetensen delas upp i fyra nivåer: godkänd tolk, utbildad tolk, auktoriserad tolk och övriga tolkar. Övriga tolkar har ingen formell kompetens. Därefter ökar formell kompetens från godkänd tolk till utbildad tolk och auktoriserad tolk. Under 2024 har andelen utbildad tolk eller auktoriserad tolk bokats på 73,5 procent av uppdragen vilket är en ökning med 2 procentenheter jämfört med 2024.			
<b>Resultatet vid kundnöjdhetsmätningar ska vara högre än 80% av maxvärdet.</b>	86,5 %	80 %	85 %
<b>Kommentar</b> Senast kända värde är från mätningen som gjordes 2024 då mätningar av kundnöjdheten kommer genomföras under hösten. Utifrån situationen på Regionhälsan med krisstöd under våren väntades ökade väntetider. I individärenden har det dock inte varit fallet, däremot ökade väntetiden något för grupp- och organisationsuppdrag. Verksamheten är nu åter till normal verksamhet och det finns ingen restlista kvar. Tolk- och översättarservice avvecklade från årsskiftet möjligheten att boka telefontolk via ett växelsystem, Tolk Online. Det fanns en farhåga att det skulle innebära ett visst missnöje men inga synpunkter eller liknande har inkommit med anledning av förändringen. Det saknas därför anledning att tro att kunderna blivit påtagligt mindre nöjda med tjänsteutbudet i år jämfört med tidigare år.			
<b>Minst 80% av deltagare vid kundföreläsningarna "Dialogföreläsning för jämlika möten" upplever att de har bättre förutsättningar att tillhandahålla jämlik samhällsservice efter att ha deltagit i föreläsningen.</b>	89 %	80 %	90 %
<b>Kommentar</b> Fem dialogföreläsningar har tillhandahållits till kunder under våren 2025, två öppna för samtliga kunder och tre till enskilda verksamheter som har beställt en föreläsning. 89 procent av deltagarna vid föreläsningarna anger att de instämmer helt i påståendet att de kommer ha nytta av det de har lärt sig på föreläsningen i sitt arbete. Övriga 11 procent har angett att de instämmer delvis i påståendet. Utöver dialogföreläsningar till kund har det genomförts 46 föreläsningar tillsammans med Region Örebro läns stab för hållbar utveckling, primärt riktat till SFI-verksamheter i länet. Vid dessa görs ingen uppföljning av nöjdheten hos mottagarna gällande dialogföreläsningen. Staben för hållbar utveckling, som är beställare av föreläsningen, upplever att kvaliteten ökar när föreläsningarna hålls i dialogform och tillsammans. De är nöjda med de föreläsningar som hållits under första halvan av år 2025.			



**Minst 80% av deltagare vid kundutbildningen Den goda arbetsplatsen upplever att de har mer kunskap för att arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete efter genomförd utbildning.**

94 %

80 %

90 %

#### **Kommentar**

Utbildningen har skett i fem omgångar å tre tillfällen till och med juni. Antalet deltagare har varit drygt 125 personer i form av chefer och skyddsombud. 94 procent av de svarande deltagarna uppger att kunskaperna från utbildningen kommer vara användbara för chef eller skyddsombud i arbetsmiljöarbetet. 90 procent av deltagarna uppger att de är trygga eller tryggare i det systematiska arbetsmiljöarbetet efter genomförd utbildning.

### **Uppdrag: Nr 33. Att tillse att andelen distanstolkningsuppdrag ska öka för effektiv och hållbar resursanvändning.**

#### **Kommentar**

Insatser för att öka andelen distanstolkning har skett men har inte gett önskad effekt. Tolk- och översättarservice kan inte själva besluta huruvida ett tolkuppdrag ska ske på plats eller på distans. Information på hemsidan kring när telefon- eller skärmtolkning är att föredra har uppdaterats, information om nyttorna med distanstolkning fanns med i nyhetsbrevet som skickades ut i juni och tolkförmedlare frågar beställare om platsuppdrag kan ske på distans istället när beställningar kommer in. Resultatet per juli är att andelen distanstolkning har minskat med 3 procentenheter jämfört med samma period förra året.

Det ska sägas att det finns stora variationer mellan nämndens medlemmar. Flertalet har ökat andelen uppdrag med distanstolk och ligger på en hög andel distanstolkning medan andelen distanstolkningsuppdrag inom Region Örebro län har sjunkit med 2,2 procentenheter till 38,7 procent av uppdragen under perioden januari till juli. Utifrån att Region Örebro län är beställare av cirka 70 procent av tolkuppdragen har det stor påverkan på resultatet i sin helhet.

För att nå effekt i insatserna kommer arbetet under hösten fokusera på att få stöd via förvaltningsledningar hos större kunder för att betona vikten av en resurseffektiv användning av tolkar och därigenom betona vikten av att använda tolk på distans när så är möjligt. Insatsen förväntas öka andelen distanstolkning under hösten men det är inte troligt att andelen distanstolkningsuppdrag ökar per helår.

**Bedömning:** Uppdraget har startat men bedöms inte vara genomfört vid årets slut.

### **Uppdrag: Nr 34. Att utveckla förebyggande och hälsofrämjande insatser utifrån medlemmarnas behov.**

#### **Kommentar**

Regionhälsan har flera arbeten på gång för att utveckla förebyggande och hälsofrämjande insatser.



Exempelvis så sker kompetensutveckling av personal för att ge bättre stöd kopplat till svårigheter hos medarbetare till följd av eller vid misstänkt neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF). Vidare planeras också en utbildningsinsats för medarbetare kring klimakteriet och hur det kan påverka arbetslivet.

Utöver dessa exempel sker ett arbete kring arbetsmiljöekonomi enligt nämndens beslut 2024-11-19 i form av kompetenshöjande insatser för medarbetare och testning av arbetsmiljöekonomiska modeller. Till exempel görs en effektuppföljning av ett redan genomfört arbete kring upprepad korttidsfrånvaro tillsammans med Regionservice inom Region Örebro län.

**Bedömning:** Uppdraget bedöms vara genomfört vid årets slut.

## **Uppdrag: Förvaltningens arbetssätt utvecklas i syfte att öka kundnytta.**

### **Kommentar**

Systematiskt förbättringsarbete sker löpande inom nämndens verksamhet, genom att förbättringsförslag från exempelvis kunder eller medarbetare hanteras och blir aktiviteter med syfte att öka kundnyttan. Förbättringsförslagen kan gälla såväl behov av nya/förändrade tjänster som nya arbetssätt som bidrar till ökad kvalitet, resurseffektivitet eller svarar mot ett kundbehov. Exempel på sådana förbättringsarbeten som skett under årets första halva är:

- Logopedmottagningen vid Universitetssjukhuset har initierat dialog med Tolk- och översättarservice, i syfte att kunna fördjupa samarbetet med förmedlingens tolkar och gemensamt bidra till utveckling av de tolkade samtal som sker inom logopedens verksamhet. Ett första möte har genomförts mellan verksamhetsansvariga och ett uppföljande möte planeras till hösten, där både logopeder och tolkar kan diskutera de särskilda behov och utmaningar som finns vid tolkuppdrag hos logopedmottagningen. Därtill pågår arbete att se om någon informationsinsats till tolkar kan göras för att skapa bättre förutsättningar för tolkuppdrag hos logopeden gällande språkbedömningar.
- Regionhälsan samarbetar med verksamhetens ägarråd för att diskutera kundernas behov av nya tjänster och utbildningar. Ägarrådet är en rådgivande grupp där representanter från nämndmedlemmarnas tjänsteorganisationer träffar nämndens verksamhetsledning för dialog om gemensamma frågor.
  - Regionhälsan lyfter löpande aktuella frågor som identifierats i verksamhetens omvärldsbevakning för samråd om framtida behov. I år har exempelvis sådant samråd om omvärldsfrågor lett till utvecklingen av den utbildning om klimakteriet, som nämns ovan vid *Uppdrag 34 Att utveckla förebyggande och hälsofrämjande insatser utifrån medlemmarnas behov*.
  - Ägarrådets kundrepresentanter har lyft behovet av en repetitionsutbildning av Den goda arbetsplatsen, vilket Regionhälsan nu arbetar på att ta fram. Den goda arbetsplatsen är en obligatorisk, grundläggande arbetsmiljöutbildning som alla chefer och skyddsombud inom nämndmedlemmarnas organisationer går.

Båda områdena inom Företagshälsa och tolkförmedling har kvalitetscertifierade ledningssystem. Regionhälsans ledningssystem är certifierat enligt ISO 9001 med tilläggskrav för företagshälsor och Tolk- och översättarservice enligt FR2000. Båda dessa certifikat kräver att systematiskt

förbättringsarbete sker samt att verksamheten arbetar för att möta kunders och andra intressenters krav. Under våren har båda ledningssystemen genomgått externrevision med godkänt resultat och utan avvikelser. Certifikaten har därför förlängts med ytterligare ett år.

**Bedömning:** Uppdraget bedöms vara genomfört vid årets slut.

## **Målsättning nr 6: Digitala lösningar för en enklare vardag för invånare och medarbetare**

### **Kommentar**

Verksamheten har gjort framsteg kring målområdet per delår och ytterligare aktiviteter pågår eller planeras. Antalet utvecklingsarbeten som pågår eller är planerade är fler än vad verksamheten har gjort de senaste åren. Arbetena syftar till att höja kompetensen hos medarbetare såväl till att underlätta eller höja kvaliteten för medarbetare och kunder. Exempel ges under respektive uppdrag. Under våren har en styrgrupp bestående av förvaltningschef samt områdeschefer inrättats för att bevaka, följa upp och eventuellt balansera om resurser för digitaliseringsinitiativ.

**Bedömning:** Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens/verksamhetens mål är att målsättningen kommer att uppnås vid årets slut.

## **Uppdrag: Nr 49. Att fortsätta främja den digitala kulturen och utveckla digitala arbetssätt.**

### **Kommentar**

Det pågår flertalet digitaliseringsinitiativ inom nämndens verksamhetsområde. Insatserna syftar bland annat till en kompetenshöjning kring artificiell intelligens (AI) och användning av AI i vardagen för medarbetare. Tolk- och översättarservice har genomfört en grundutbildning på området och en insats planeras till Regionhälsans verksamhetsdag under hösten. Inom stab och ledningsgrupp sker löpande kompetenshöjande insatser kring AI, bland annat har verksamhetscontroller deltagit i utbildning om informationssäkerhet och AI.

Som exempel på pågående digitaliseringsinitiativ riktade till att utveckla digitala arbetssätt så kommer det under hösten att testas en AI-journalskrivningstjänst inom Regionhälsan. För Tolk- och översättarservice så pågår annonsering av upphandling av nytt verksamhetssystem samt testning av AI-tolk inom ett fåtal verksamheter där ambitionen är att öka till 10 testande verksamheter under hösten.

**Bedömning:** Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år bedöms vara genomfört vid årets slut.

**Uppdrag: Nr 50. Att erbjuda användarvänliga digitala lösningar till länets invånare, organisationer och företag och möta kravet om "Digitalt först".**

**Kommentar**

Tolk- och översättarservice har sedan 2023 haft mer än 50 procent av beställningarna inkommande via digitala kanaler. Per juli 2025 så är det knappt 67 procent av de inkommande beställningarna som inkommer via digitala alternativ jämfört med 63 procent förra året. Arbete pågår löpande för att göra kunder uppmärksamma på att möjligheten att boka tolk digitalt finns.

Regionhälsan fortsätter att erbjuda vissa medicinska kontroller och vaccinationer via digitala kanaler. Under året testas också en möjlighet för kunder att boka telefontider via digital tjänst. Tjänsten kommer att utvärderas under hösten innan vidare ställningstagande fattas. Regionhälsan har också initierat ett arbete kring internetbaserat stöd vid stress som är en digital tjänst där individen får del av ett material, ges reflektionsfrågor samt digital kontakt med personal på Regionhälsan. Tjänsten är ett komplement till samtalsstöd, medicinsk yoga och deltagande i stresshanteringsgrupp. Tjänsten kommer testas under hösten och utvärderas till sommaren 2026.

**Bedömning:** Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år bedöms vara genomfört vid årets slut.

**Målsättning nr 7: Ansvarsfulla verksamheter med höga ambitioner för hållbar utveckling.**

**Kommentar**

Nämndens verksamhet arbetar med Region Örebro läns program för hållbar utveckling enligt en implementeringsplan som tagits fram inom verksamheten. I den planen fördelas arbetet med programmets mål och indikatorer så att fokus ligger på olika mål varje år. När programtiden är över kommer verksamheten att ha jobbat med samtliga mål och indikatorer i programmet.

Utöver de insatser som sker inom ramen för denna målsättning, genomförs även aktiviteter utifrån andra uppdrag och målsättningar som bidrar till nämndens arbete med hållbar utveckling, exempelvis till målsättning 6 om digitalisering, uppdrag 34 om hälsofrämjande och förebyggande företagshälsa samt uppdrag 33 om ökning av distanstolkning.

**Bedömning:** Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens/verksamhetens mål är att målsättningen kommer att uppnås vid årets slut.

**Uppdrag: Nr 52. Att intensifiera arbetet inom de områden i program för hållbar utveckling där Region Örebro län riskerar att inte nå målen för innevarande programperiod.**

**Kommentar**

Utifrån föregående års uppföljning av program för hållbar utveckling, finns det två områden som bedömts behöva ytterligare arbete under 2025 för att bidra till måluppfyllelse i slutet av

programperioden.

Kopplat till hållbarhetsprogrammets inriktningsmål "Vi har nolltolerans mot alla former av våld." har:

- Tolk- och översättarservice genomfört en föreläsning för tolkar under våren, i syfte att ge tolkar verktyg i att hur man kan förebygga och hantera hot- eller våldssituationer som kan uppstå i arbetet.
- Regionhälsan genomförde år 2022 en riskbedömning om hot och våld som risk i arbetsmiljön och upprättade rutiner utifrån den riskbedömningen för att öka säkerheten för medarbetarna. I år planeras en genomgång och uppdatering av den riskbedömningen, för att säkerställa att verksamhetens förebyggande rutiner för hot och våld är fortsatt aktuella.

För inriktningsmålet "Vi tar tillvara digitaliseringens möjligheter för att skapa tillgängliga och inkluderande verksamheter med låg miljöpåverkan." planeras en översyn för att utreda bättre möjligheter till uppföljning av digitala vårdmöten inom Regionhälsan. För denna utredning avvaktas just nu pågående upphandling av system för digitala vårdmöten inom Region Örebro län.

**Bedömning:** Uppdraget bedöms vara genomfört vid årets slut.

### **Uppdrag: Nr 53. Att minska Region Örebro läns klimatavtryck genom att arbeta för en resurseffektivare och mer cirkulär verksamhet.**

#### **Kommentar**

Flera insatser pågår för att digitalisera flöden som idag sker via papper och öka den digitala kommunikationen inom och med verksamheten:

- En intern genomgång av pappersblanketter och -formulär pågår, där dessa digitiseras och görs om till digitalt ifyllningsbara dokument. I början av året publicerades en portal på Regionhälsans externa hemsida där just digitalt ifyllningsbara underlag för beställning av medicinska kontroller samlats.
- En utredning har påbörjats om möjlighet att skapa en webbportal för ifyllande och inskickande av blanketter och underlag från kund till vår verksamhet.
- Region Örebro län deltar i en pågående upphandling för systemstöd för säker digital kommunikation, som vid införande kan bidra till att kommunikation som idag måste ske via papper eller muntligt kan digitaliseras med bibehållen eller ökad säkerhet.

**Bedömning:** Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år bedöms vara genomfört vid årets slut.

### **Uppdrag: Nr 54. Att genomföra insatser som syftar till att minska ojämlikhet i hälsa och främja delaktighet och inkludering.**

#### **Kommentar**

På Regionhälsan har verksamhetens egna mötes- och utbildningslokaler setts över utifrån

Myndigheten för delaktighets checklista för tillgängliga möten och konferenser. Översynen har visat att lokalerna i stort motsvarar de punkter som checklistan tar upp och verksamheten har ett par punkter som de kommer undersöka.

Tolk- och översättarservice dialogföreläsande tolkar har per sista juli genomfört 5 dialogföreläsningar i egen regi och 46 föreläsningar tillsammans med staben för hållbar utveckling, primärt mot SFI-verksamheter. De har även deltagit och föreläst under länsstyrelsens temadag gällande hälsa och kulturkompetens i arbetet med asylsökande och nyanlända.

**Bedömning:** Uppdraget bedöms vara genomfört vid årets slut.

## Målsättning nr 8: Kompetensförsörjningen är långsiktig.

### Kommentar

Nämnden jobbar kontinuerligt för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning. En kartläggning har gjorts kring framtida kompetensbehov samt att man sett över vilka kompetenser som behöver stärkas eller införskaffas för att kunna genomföra riktade kompetenshöjande insatser för befintlig personal.

Ett aktivt arbete med arbetsmiljön sker bland annat genom samverkansgrupp, regelbundna arbetsplatsträffar, skyddsronder och medarbetarsamtal. Områdescheferna har tillsammans med skyddsombud gjort en årlig uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar, genom en enkät som skickas ut centralt från Region Örebro län. Sammanfattningsvis finns det ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete inom nämndens verksamhet. Det som identifierats som övergripande prioriteringar för året utifrån uppföljningen är att fortsätta förvalta det goda resultatet och jobba aktivt med det systematiska arbetsmiljöarbetet samt att fokusera extra på att följa upp effekter av genomförda insatser och prioritera bland uppgifter.

**Bedömning:** Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens/verksamhetens mål är att målsättningen kommer att uppnås vid årets slut.

Styrtal	Utfall	Årets målvärde	Långsiktigt målvärde
<b>1. Hållbart medarbetarengagemang (HME): Ska ligga på en hög nivå, minst 77 för totalt HME. Strävan är att delindexen motivation, styrning och ledarskap ska ligga på en jämnhög nivå.</b>	86	77	85
<b>Kommentar</b> Senast kända utfall är från 2024. Nästa medarbetarenkät är planerad till hösten 2026.			
<b>2. Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), bidrar till bra arbetsmiljö och till rimliga förutsättningar. Andel chefer som svarat på årlig uppföljning av SAM.</b>	100 %	90- 100 %	90- 100 %
<b>Kommentar</b> Samtliga chefer på förvaltningen har svarat på den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Från områdeschefernas svar på enkäten kan utläsas att man har ett systematiskt arbetsmiljöarbete och att när problem påträffats så har man tagit tag i dem och jobbat för att hitta en			

Styrtal	Utfall	Årets målvärde	Långsiktigt målvärde
lösning.			
<b>3. Sjukfrånvaron ska inte överskrida 5 %.</b>	2 %	5 %	3,5 %
<b>Kommentar</b>			
Sjukfrånvaron ligger på 2 % per juni 2025.			

**Uppdrag: Nr 38. Att beakta den långsiktiga påverkan av kompetensförsörjningen och arbetsmiljöperspektivet i de fall det är aktuellt inom nämndens ansvarsområde och inför nämndens beslut.**

#### Kommentar

Förvaltningens chefer har tillsammans med HR gjort en kartläggning kring områdenas kompetensförsörjningsläge. För Tolk- och översättarservice räkning görs bedömningen att uppdragsvolymen motsvarar antalet anställda. Viktiga insatser framåt är införandet av ett nytt bokningssystem med mer automatiserade funktioner. Upphandling pågår för bokningssystemet.

För Regionhälsan görs bedömningen att det inom tre av områdets yrkesgrupper är, eller kommer bli inom de närmaste åren, ett sårbart eller bristläge. Viktiga insatser framåt är att jobba med kompetensutveckling för att stärka befintliga medarbetare samt vara en attraktiv arbetsgivare.

Det har även identifierats ett behov av ett ökat områdesöverskridande samarbete så att förvaltningens resurser kan stötta där det finns störst behov.

**Bedömning:** Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år bedöms vara genomfört vid årets slut.

### Målsättning nr 9: En långsiktig stark och hållbar ekonomi med finansiell god hushållning.

#### Kommentar

Resultatet per juli månad är ett överskott. Prognosen är att det även vid årets slut kommer att bli ett överskott. Ett eventuellt överskott kan återbetalas till nämndens medlemmar vid årets slut om nämnden så beslutar.

**Bedömning:** Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens/verksamhetens mål är att målsättningen kommer att uppnås vid årets slut.

Styrtal	Utfall	Årets målvärde	Långsiktigt målvärde
<b>3. Regionstyrelsens och nämndernas budgetunderskott ska minska.</b>	3,1 mkr	0 mnkr	0 mnkr
<b>Kommentar</b>			

Styrtal	Utfall	Årets målvärde	Långsiktigt målvärde
Utfallet per sista juli är +3,1 miljoner kronor, vilket är 2,6 miljoner kronor bättre än budgeterat.			

## Uppdrag: Nr 35. Att fortsätta arbetet med handlingsplaner för ekonomi i balans.

### Kommentar

Det arbete som genomfördes med den ekonomiska handlingsplanen under 2024 slutfördes i januari 2025.

Planen innehöll sju åtgärds punkter för att uppnå kostnadsreduceringar på 2,4 miljoner kronor, jämfört med 2023. Samtliga åtgärds punkter har genomförts och nämnden redovisar ett plusresultat. Förutom de åtgärder som ingår i handlingsplanen har även ett arbete pågått under året för att se om det finns ytterligare kostnadsreduceringar i form av effektivisering, översyn av tjänsteutbud och arbetssätt.

**Bedömning:** Uppdraget bedöms vara genomfört.

## Beredskap och säkerhet

### Kommentar

Nämndens arbete med detta område finns beskrivet under uppdrag: Nr 57. Att beredskaps- och säkerhetsfrågor beaktas i de sammanhang där det behövs.

**Bedömning:** Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens/verksamhetens mål är att målsättningen kommer att uppnås vid årets slut.

## Uppdrag: Nr 57. Att beredskaps- och säkerhetsfrågor beaktas i de sammanhang där det behövs.

### Kommentar

Nämndens verksamhet arbetar kontinuerligt för stärkt förmåga inom civil beredskap och säkerhet. Det arbetet sker bland annat genom insatser för ökad medvetenhet och kompetens internt om dessa frågor samt genom att vidta åtgärder utifrån de sårbarheter och risker som identifierats i verksamhetens riskanalys och kontinuitetshantering.

Under 2025 års första halva har arbetet med uppdraget framför allt innefattat

- framtagande och förankring av beslut om Företagshälsa och tolkförmedlings krigsorganisation
- utredning om hur tolkförsörjningen kan säkerställas vid höjd beredskap
- dokumentation, analys och sammanställning av erfarenheter utifrån Regionhälsans arbete med stöd till drabbade kunder i samband med skolskjutningen på Campus Risbergska den 4 februari 2025, i syfte att vidareutveckla rutiner för stöd vid framtida särskilda händelser



som kan drabba nämndens medlemmar

- löpande samverkan och erfarenhetsutbyten med andra förvaltningar inom Region Örebro län.

**Bedömning:** Uppdraget bedöms vara genomfört vid årets slut.

## Motverka välfärdsbrottslighet

### Kommentar

Nämndens arbete med detta område finns beskrivet under uppdrag: Nr 58. Att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet.

**Bedömning:** Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens/verksamhetens mål är att målsättningen kommer att uppnås vid årets slut.

### Uppdrag: Nr 58. Att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet.

#### Kommentar

Det sker ett aktivt arbete för att kontrollera och förhindra att välfärdsbrottslighet sker. För att ytterligare belysa ämnet och förhindra välfärdsbrottslighet har en genomgång hållits om vad välfärdsbrottslighet är och var det finns störst risk inom nämndens verksamheter dels under en av förvaltningens ledningsgruppsmöten, dels under ett nämndsammanträde.

En plan för fortsatt arbete är framtagen och innehåller informationsinsatser för medarbetare, kartläggning av risker inom respektive område samt omhändertagande av de risker som kartläggningen visar.

**Bedömning:** Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år bedöms vara genomfört vid årets slut.

## 5 Ekonomi

### 5.1 Resultatrapport Företagshälsa och tolkförmedling

#### Resultatrapport

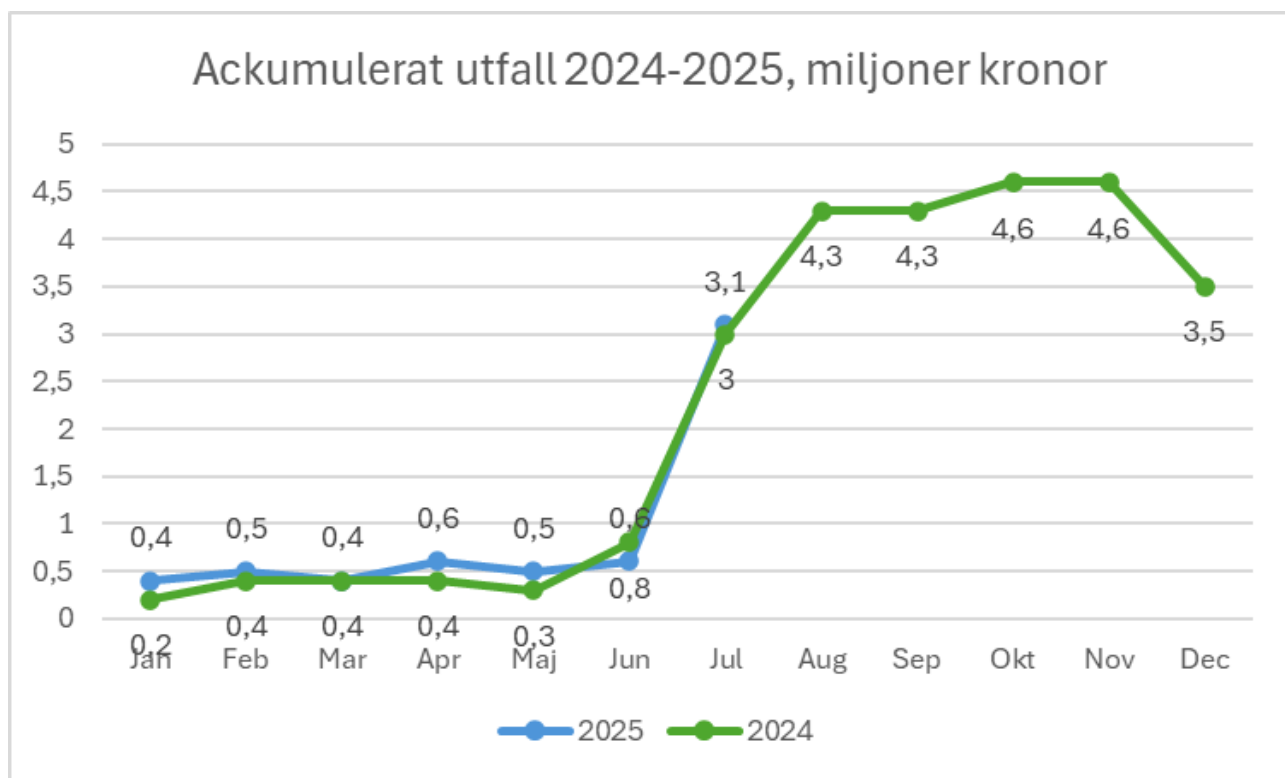
Belopp i mnkr	Utfall ack	Budget ack	Budget-avvikelse ack	Utfall ack fg år	Prognos	Budget	Prognos budget-avvikelse	Budget-avvikelse fg år
Övriga intäkter	64,9	63,4	1,5	64,5	109,9	108,9	1,0	-0,1





<b>Summa intäkter</b>	<b>64,9</b>	<b>63,4</b>	<b>1,5</b>	<b>64,5</b>	<b>109,9</b>	<b>108,9</b>	<b>1,0</b>	<b>-0,1</b>
Personalkostnader	-48,8	-50,0	1,2	-51,9	-85,1	-86,6	1,5	4,1
Övriga kostnader	-13,0	-12,9	-0,1	-9,4	-21,8	-22,3	0,5	-0,5
<b>Summa kostnader</b>	<b>-61,8</b>	<b>-62,9</b>	<b>1,1</b>	<b>-61,3</b>	<b>-106,9</b>	<b>-108,9</b>	<b>2,0</b>	<b>3,6</b>
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>3,1</b>	<b>0,5</b>	<b>2,6</b>	<b>3,2</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,5</b>
Finansnetto	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat</b>	<b>3,1</b>	<b>0,5</b>	<b>2,6</b>	<b>3,2</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,5</b>

### Budgetavvikelse



### Sammanfattande analys

Resultat per sista juli är ett överskott på 3,1 miljoner kronor. Överskottet beror på både högre intäkter och lägre kostnader. Efterfrågan på tolk fortsätter att minska vilket också innebär lägre kostnader för uppdragstagare.

Under våren har kostnader för underkonsulter inom Regionhälsan ökat till följd av den tragiska händelsen vid Campus Risbergska i februari.

Både Regionhälsan och Tolk- och översättarservice redovisar överskott vid sammanställningen av

delårsbokslutet.

Helårsprognosen bedöms bli ett överskott på 3 miljoner kronor.

## 5.2 Periodens resultat

Resultatet per sista juli är ett överskott på 3,1 mnkr. Överskottet är i samma storleksordning som året innan vid samma tidpunkt. I förhållande till budget är utfallet 2,6 miljoner kronor bättre.

### Intäkter

Intäkterna för perioden är 64,9 miljoner kronor, vilket är 1,4 miljoner kronor högre än budgeterat. Den positiva budgetavvikelsen syns på såväl Regionhälsan som på Tolk- och översättarservice. Däremot blir bilden en annan vid jämförelse av utfallet mellan åren. Regionhälsan har ökat sina intäkter mellan juli 2024 och 2025 med 2,6% samtidigt som Tolk- och översättarservice backar med nästan 10% under samma tidsperiod.

### Personalkostnader

Personalkostnaderna har minskat med 3,1 miljoner kronor mellan åren, vilket motsvarar en minskning på 6,3 procent inklusive uppdragstagare. I dessa siffror spelar de lägre sociala avgifterna en stor roll, men även kostnaderna för uppdragstagare bidrar till minskning mellan åren.

### Övriga kostnader

#### Driftredovisning Företagshälsa och tolkförmedling

Belopp i mnkr	Budgetavvikelse ack 2025	Omsättning *) ack 2025	Relation (%)	Budgetavvikelse ack 2024
Företagshälsa och tolkförmedling	2,6	64,9	4,0	3,2

\*) Definition av omsättning är ackumulerade intäkter och ackumulerad budgetram.

## 5.3 Helårsprognos

### Intäkter

Prognosen för intäkter beräknas bli 109,9 miljoner kronor vilket är en miljon bättre än budget. Såväl företagshälsovård som tolkverksamheten genererar mer intäkter än budgeterat.

## Personalkostnader

Prognosen pekar på lägre personalkostnader än budget, vilket är beroende av efterfrågan på uppdragstagare, samt lägre kostnader för socialavgifter än budgeterat.

## Övriga kostnader

Övriga kostnader bedöms bli något lägre än budget vid årets slut. Bland annat har kostnader för hyror och inlånade tolkar blivit lägre.

## Säsongsvariationer eller cykliska effekter

Semesterlöneskulden påverkar utfallet positivt då skulden sjunker under sommaren samt att förvaltningen inte tar in vikarier under perioden.

## 5.4 Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans

Verksamheten fortsätter att jobba med att vara restriktiva. I dagsläget bedöms den handlingsplan som gjordes för ekonomi i balans 2024 leda till samma effekt även för 2025. Några ytterligare åtgärder behöver således inte vidtas.

## 5.5 Produktions- och nyckeltal

### Produktionstal - tabell

	Utfall ack 2025	Utfall ack 2024	Förändring %	Målvärde
Regionhälsan, timmar	19 212	18 359	4,6 %	
Varav timmar till nämnd	18 844	18 136	3,9 %	17 684
Andel egen arbetsmiljökonsult	86,4 %	88,1 %		
Tolk- och översättarservice, tolkupdrag	36 455	41 486	-12,1 %	38 209
Varav uppdrag till nämnd	35 092	39 577	-11,3 %	
Antal kilometer	289 904	318 410	-9,0 %	

Regionhälsans levererade tid är högre än både målvärde och föregående år. Det förklaras främst av en ökning för Örebro kommun och händelsen på Risbergsga i februari samtidigt som en stabil efterfrågan och nyttjande från övriga nämndmedlemmar. Händelsen på Risbergsga innebar också ett ökat nyttjande av underleverantörer i form av beteendevetare och psykologer som förklarar den minskade andelen av tid som utförts av egen arbetsmiljökonsult.

För Tolk- och översättarservice har det sedan hösten 2024 skett en minskning av uppdrag månad för månad. I verksamhetsplanen angavs 65 000 tolkupdrag för helåret, prognosen med en

liknande utveckling som under hösten 2024 och våren 2025 är cirka 62 000 uppdrag. Minskningen är påtaglig för de flesta nämndmedlemmarna jämfört med samma period förra året. Av minskningen med 5 000 uppdrag står Region Örebro län för 4 000 av dessa. Övriga nämndmedlemmar för 1 000 uppdrag. Minskningen bland de tio mest efterfrågade språken är - 4 000 uppdrag, främst inom arabiska (- 2 800 uppdrag) och somaliska (- 900 uppdrag). På totalen är minskningen 5 000 uppdrag med många små minskningar snarare än enskilda stora svängningar. Ukrainska (+ 365 uppdrag) och ryska (+ 133 uppdrag) är de språk som har ökat mest jämfört med samma period förra året.

Gällande antal resta kilometer för tolkar så har de minskat med 9 procent jämfört med samma period förra året. Det är främst till följd av en minskning i platsuppdrag (- 1 600 uppdrag). Därtill har den genomsnittliga reslängden per uppdrag sjunkit med 0,3 kilometer per uppdrag. Förändringen förklaras främst av förändringar i bokningsmönster hos nämndens kunder. Förmedlingen arbetar med att samordna uppdrag för att minimera resande men ingen ökad effekt av det går att urskilja mellan 2024 och 2025.

## 6 Personalekonomi

### 6.1 Personalkostnader

#### Personalkostnader

Löne-kostnad	Utfall ack	Utfall ack fg år	Prognos	Utfall fg år	Ökningstakt (%) ack	Ökningstakt (%) ack fg år	Ökningstakt (%) Prognos	Ökningstakt (%) fg år
Löne-kostnad (40-41) (mnkr)	-35.5	-36.3	-61.7	-62.7	-2.3	-1.3	-1.5	-2.7

Lönekostnaderna har minskat med 0,8 miljoner kronor jämfört med föregående år, med en ökningstakt på -2,3 procent inklusive årets lönerrevision. Minskning beror på den lägre efterfrågan på uppdragstagare.

### 6.2 Kostnadsanalys

#### Kostnadsanalys

Kategori	Utfall ack mnkr	Utfall ack fg år, mnkr	Förändring, mnkr	Förändring %
Månadslöner	-12.1	-11.8	-0.3	2.9
Timanställda	-0.1	-0.1	0.0	26.5

Kategori	Utfall ack mnkr	Utfall ack fg år, mnkr	Förändring, mnkr	Förändring %
Obekväm arbetstid	0.0	0.0	0.0	217.3
Övertid/mertid	0.0	0.0	0.0	559.1
Semesterkostnad inkl. skuldförändring	-2.2	-2.2	0.0	0.5
Sjuklön	-0.1	-0.3	0.1	-54.9
Övrigt konto 40xx-41xx	-20.9	-22.0	1.1	-5.1
<b>Totalt kontoklass 40-41</b>	<b>-35.5</b>	<b>-36.3</b>	<b>0.8</b>	<b>-2.3</b>

Månadslönerna för tillsvidareanställda landar strax över nivån för 2024 inklusive lönerevisionen. Semesterkostnad inklusive skulden är den samma i förhållande till föregående år. Utfallet för uppdragstagare har minskat med minus 5,6 procent vilket är en minskning med drygt 1 miljon kronor, vilket beror på efterfrågan på tolk.

### 6.3 Årsarbetare tillsvidareanställda avtalad sysselsättningsgrad

Yrkesgrupp/ antal	Antal årsarbetare per 31 juli 2025			Antal årsarbetare per 31 juli 2024			Förändring		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Administratör	11,0	0,0	11,0	13,0	0,0	13,0	-2,0	0,0	-2,0
Chef	3,0	0,0	3,0	2,0	0,0	2,0	1,0	0,0	1,0
Handläggare	2,0	1,0	3,0	3,0	1,0	4,0	-1,0	0,0	-1,0
Ingenjör/tekniker/hantverkare	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0
Kurator/ famrådg/ kurativt arb	5,0	0,0	5,0	6,0	0,0	6,0	-1,0	0,0	-1,0
Läkare	3,0	0,0	3,0	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
Psykolog/ PTP-psykolog	4,0	2,0	6,0	4,0	2,0	6,0	0,0	0,0	0,0
Sjukgymnast/ fysioterapeut	3,0	2,0	5,0	3,0	2,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Spec-ssk/ barnm/ röntgenssk	9,0	0,0	9,0	8,0	0,0	8,0	1,0	0,0	1,0
<b>Summa</b>	<b>40,0</b>	<b>6,0</b>	<b>46,0</b>	<b>42,0</b>	<b>6,0</b>	<b>48,0</b>	<b>-2,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,0</b>

*Definition: Med årsarbetare avtalad sysselsättningsgrad avses avtalad sysselsättningsgrad (utifrån anställningsavtal). En person som är anställd på 100% är 1 årsarbetare medan en person som är anställd på 75% är 0,75 årsarbetare.*

#### Kommentar

Jämfört med samma period föregående år har antal tillsvidareanställda årsarbetare minskat med



totalt två personer. En administratör från Tolk- och översättarservice har tillsatts som tillförordnad områdeschef för förmedlingen samt att förvaltningens ekonom har slutat och ingen ersättningsrekrytering har gjorts. Ekonomtjänst köps numera in från Regionservice. Andra orsaker till de förändringar i bemanning som syns i tabellen ovan är en tillsatt vakans, en pensionsavgång samt att en tjänst valts att inte ersättningsrekryteras.

## 6.4 Årsarbetare exklusive tjänstlediga

Yrkesgrupp/ antal	Anställning per 30 juni 2025			Anställning per 30 juni 2024			Förändring		
	Tills- vidar e	Viss- tid	Totalt	Tills- vidar e	Viss- tid	Totalt	Tills- vidar e	Viss- tid	Totalt
Administratör	10,7	0	10,7	12,6	0,0	12,6	-1,9	0,0	-1,9
Chef	3,0	0	3,0	2,0	0,0	2,0	1,0	0,0	1,0
Handläggare	3,0	0	3,0	4,0	0,0	4,0	-1,0	0,0	-1,0
Ingenjör/tekniker/ hantverkare	1,0	0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
Kurator/ famrådg/ kurativt arb	4,5	0	4,5	5,0	0,0	5,0	-0,5	0,0	-0,5
Läkare	3,0	0	3,0	2,7	0,0	2,7	0,3	0,0	0,3
Psykolog/ PTP- psykolog	5,6	0	5,6	5,0	0,0	5,0	0,6	0,0	0,6
Sjukgymnast/ fysioterapeut	4,3	0	4,3	4,8	0,0	4,8	-0,5	0,0	-0,5
Spec-ssk/ barnm/ röntgenssk	9,0	0	9,0	8,0	0,0	8,0	1,0	0,0	1,0
<b>Summa</b>	<b>44,1</b>	<b>0</b>	<b>44,1</b>	<b>45,1</b>	<b>0,0</b>	<b>45,1</b>	<b>-1,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-1,0</b>

*Definition: Årsarbetare exkl tjänstlediga utgår från sysselsättningsgrad (utifrån anställningsavtal) men exkluderar även tjänstledighet. En person som är anställd på 100% men som är tjänstledig 100% räknas som 0 årsarbetare. Är personen anställd på 100% och tjänstledig 50% räknas personen som 0,5 årsarbetare. Med tjänstledighet avses: Tjänstlediga för studier, Tjänstlediga utan lön, Föräldralediga, Offentliga uppdrag och Särskild angelägenhet.*

### Kommentar

Under det senaste året har antalet årsarbetare exklusive tjänstlediga på Företagshälsa och tolkförmedling minskat jämfört med föregående år. De främsta anledningarna till detta är pensionsavgång, ersättningsrekryteringar och beslut att inte ersättningsrekrytera i vissa fall, samt tjänst- och föräldraledigheter.

## 6.5 Sjukfrånvaro

Kategori	Utfall jan - jun 2025			Utfall jan - jun 2024			Förändring		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Sjukfrånvaro, korttidsfrånvaro %	1,8	0,9	1,7	2,1	0,6	1,9	-0,3	0,3	-0,2
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro %	0,4	0,0	0,3	2,7	1,3	2,5	-2,3	-1,3	-2,2
Sjukfrånvaro totalt %	2,1	0,9	2,0	4,8	1,9	4,4	-2,6	-1,0	-2,4

Sjukfrånvaron ligger på en lägre nivå än föregående år. Korttidsfrånvaron är något lägre än 2024, minskningen är istället inom långtidsfrånvaron.

## 7 Intern kontroll

### 7.1 Internkontrollplan

#### HR

**Regionövergripande: Risk att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) inte är välfungerande i vardagen.**

Åtgärd
<p><b>Regionövergripande åtgärd: - Varje chef ska hantera sina fördelade arbetsmiljöuppgifter och arbeta med att undersöka och riskbedöma alla arbetsmiljöförhållanden, sätta in åtgärder och följa upp att åtgärderna haft effekt.</b></p> <p><b>Kommentar</b> Det pågår löpande ett systematiskt arbetsmiljöarbete i verksamheten. Rutiner för arbetet finns och efterlevs. Arbetet följs upp genom respektive verksamhetsområdes kvalitetsledningssystem enligt ISO 9001 och FR2000. Åtgärden pågår.</p>
<p><b>Regionövergripande åtgärd: - Varje chef ska årligen följa upp sitt arbetsmiljöarbete enligt rutin och förbättra där det är nödvändigt.</b></p> <p><b>Kommentar</b> Cheferna inom förvaltningen har följt upp arbetsmiljöarbetet enligt gällande rutin. Resultatet från uppföljningen ska gås igenom. Åtgärden pågår.</p>



Åtgärd
<p><b>Regionövergripande åtgärd: Fördelande chef ska minst årligen stämma av hur arbetsmiljöarbetet fungerar och att det finns förutsättningar för arbetsmiljöarbetet</b></p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Uppföljning har genomförts och det bedöms finnas bra förutsättningar för att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete. Områdescheferna har svarat ja på frågan om "Min chef stämmer årligen av min fördelning och mina förutsättningar".</p> <p>Åtgärden pågår.</p>

## Ekonomi

**Risken att anteckning på faktura avseende resor och kurs- och konferenser inte är korrekt utifrån "Leverantörsfakturer – rutin för behandling".**

Åtgärd
<p><b>Genomföra stickprovskontroller på konto 4611, 4630, 6811-6899 och 7070.</b></p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Stickprovskontroller sker löpande. Inga avvikelser har upptäckts.</p> <p>Åtgärden pågår.</p>

**Risken att inköp inte sker via marknadsplats, även om funktionaliteten finns, och att inköp sker utanför avtal.**

Åtgärd
<p><b>Arbeta med kulturförändring av inköpsmönster och säkerställa att inköp sker inom avtal genom information till chefer och inköpsansvariga.</b></p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Arbete har påbörjats för att öka andelen inköp via marknadsplats. Antal leverantörer som är upplagda i marknadsplats har ökat kraftigt mellan åren 2023 och 2024. Under hösten planeras för att genomföra den nyframtaga digitala utbildning om beställning via Marknadsplats som Regionservice har tagit fram under våren.</p> <p>Åtgärden pågår.</p>

## Informationssäkerhet

**Risken att verksamheten inte efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning (GDPR och Patientdatalagen). Samt NIS-direktivet och lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.**

Åtgärd
<p><b>Säkerställ att det finns ett väl fungerande och systematiskt informationssäkerhetsarbete utifrån identifierade risker med utsedda resurser. All personal ska dessutom ha god kunskap om relevanta regelverk för informationssäkerhet och kunna riskbedöma samt informationsklassa information i sitt arbete.</b></p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Löpande informationssäkerhetsarbete pågår där nya medarbetare får utbildning. Förändringar i system och vid inköp informationsklassas och riskbedöms. Arbetet behöver kontinuerligt underhållas för att all personal ska kunna följa regelverk för informationssäkerhet.</p> <p>Åtgärden pågår.</p>
<p><b>Säkerställ att informationsklassning av IT-stöd som saknar informationsägare genomförs i enlighet med riktlinjen för informationsklassning.</b></p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Förvaltningen har få IT-system där förvaltningen är informationsägare. De som finns är informationsklassade.</p> <p>Åtgärden pågår.</p>
<p><b>Informationsägare/objektägare ska säkerställa att identifierade informationssäkerhetsbrister åtgärdas.</b></p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Anpassningar i arbetssätt kring informationssäkerhet görs efterhand de identifieras.</p> <p>Åtgärden pågår.</p>